
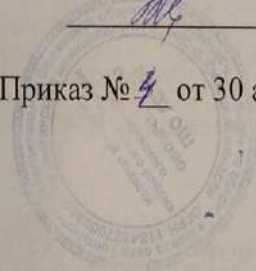


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная школа села Топтыково
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30 августа 2018года
Учтено мнение Совета учащихся
Протокол № 1 от 0.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
 Исаева В.Н.

Приказ № 4 от 30 августа 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ано, пронумеровано, скреплено
_____ листов.

БОУ ОШ с. Топтыково
Исаева В.Н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2012г.», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и регламентирует прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную школу

села Тонтыкво Чаплыгинского муниципального района Липецкой области (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего образования и перевода учащихся из школы в другие общеобразовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию.

1.3. В школу принимаются все граждане, проживающие на закрепленной администрацией Чаплыгинского муниципального района (далее – администрация) за учреждением территории (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в администрацию Чаплыгинского муниципального района.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы основного общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.5. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. При приеме граждан администрация школы знакомит их с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Чаплыгинского муниципального района о закреплённой территории, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. С этой целью копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. В случаях отказа в приеме детей в школу родители (законные представители) вправе обжаловать решение учреждения в администрации либо в судебном порядке.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1 КЛАСС

2.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), администрация в лице отдела образования вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Зачисление в первый класс детей, достигших школьного возраста, проводится независимо от уровня их подготовки.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля - информацию о наличии

свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.5. Прием заявлений в первый класс школа для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приказ о зачислении в 1 класса).

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием в первый класс всех закрепленных лиц закончился.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства..

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. На каждого ребенка, принятого в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии в школе лицензии на данный вид образовательной деятельности).

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №2 села Кривополянье.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВО 2-9 КЛАССЫ

3.1. Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приеме не допускается.

3.2. Прием учащихся 2-9 классов в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, аттестат об основном общем образовании (для учащихся, имеющих основное общее образование).

Родители (законные представители) учащихся 2-9 классов, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии и оригиналы предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Зачисление учащегося осуществляется приказом по школе и доводится до сведения родителей.

4. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ В ДРУГОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Перевод учащегося из школы в другое общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении справки из учреждения, где будет продолжено обучение, о готовности принять учащегося.

В случае, если родители с ребенком выбывают в другой город (страну), и нет возможности взять справку из общеобразовательного учреждения, где будет обучаться ребенок, то родители в заявлении указывают, что они обязуются предоставить в школу справку из общеобразовательного учреждения по месту дальнейшего обучения.

5.2. Сведения об учащихся, выбывших и прибывших в школу, представляются в отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района.

С положением о Порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ознакомлен(а):

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника</i>	<i>Ознакомлен(а) с положением</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

Прошу
печатью
Директо